

Nº Solicitud....

**SOLICITUD PARA CAMPAMENTO "CAMPAMENTO JOVEN MECO 2021"
(Cumplimentar, por favor, con letras mayúsculas)**

<p>Apellidos y nombre del/a participante:.....</p> <p>Edad.....Último curso escolar realizado</p> <p>Dirección.....</p> <p>Padre/tutor.....teléfono.....</p> <p>Madre/tutora.....teléfono.....</p> <p>e-mail:.....</p> <p>Observaciones:.....</p> <p>Alergias o datos médicos de interés</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Necesidades especiales a tener en cuenta</p> <p>.....</p> <p>¿Sabe nadar?.....</p> <p>Medicamentos que debe tomar (aportar informe médico) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

YO, _____ con DNI _____
como padre, madre o tutor me responsabilizo personal y conscientemente de que no existe error u omisión en lo especificado en este documento, recayendo sobre mí las consecuencias de la posible alteración u omisión de los datos indicados en esta ficha y autorizo a mi hijo a participar en el campamento "MECO JOVEN 2021", organizados por el ayuntamiento de Mecó.

Autorizo a que se realicen traslados a un centro médico, en medios de locomoción propios de la entidad organizadora, si por motivos sanitarios fuese necesario: SI NO

Autorizo a que se realicen fotos o videos de mi hijo/a para uso interno: SI NO

En caso de no poder recoger personalmente a mi hijo en el punto de recogida a su regreso, autorizo a: _____ con DNI _____ y teléfono _____ a que lo recoja.

El abajo firmante, como padre/madre o tutor del alumno/a inscrito, previo conocimiento y total acuerdo con las actividades que se van a desarrollar en el centro educativo, le autoriza a participar en las actividades "CAMPAMENTO MECO JOVEN 2021" impartidas por el personal de Educación y ocio Meconanitos S.L (EOM) durante el VERANO 2021.

En Mecó, a.....dede 2021

Firma padre o tutor
Imprescindibles ambas firmas

Firma madre o tutora.

Necesario:

Para formalizar la inscripción será necesario que el responsable **firmé la autorización de la ficha las hojas 1,6 y 7**, además de adjuntar una fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social del acampado o acampada y una foto de carné del participante

MARCA A CONTINUACIÓN LA FORMA DE PAGO ELEGIDA:

El importe total a abonar es de 335€ para las inscripciones subvencionadas y 385€ para las inscripciones no subvencionadas.

Se abonará este importe entre el 3 DE MAYO y el 10 DE JULIO 2021 ambos incluidos. Si pasado este plazo no se hubiera abonado el importe completo, se dará por anulada la inscripción.

OPCIONES DE PAGO:

- **Abono en UN ÚNICO PAGO de 385€, (335 € si es subvencionado) en el momento de la inscripción**
- **Abono en TRES PAGOS, haciendo el primer abono en MAYO:**

1º abono de mayo 2021.130,00€

2º abono junio 2021 del total.....130,00€

3º abono ANTES DEL 10 de julio 2021125,00€ *

***SI EL IMPORTE ES SUBVENCIONADO CON 50 EUROS, EL ÚLTIMO PAGO SERÁ DE 75,00€**

- **Abono en DOS PAGOS, haciendo el primer abono en JUNIO.**

1º abono junio 2021.....195,00€

2º abono ANTES DEL 10 de julio 2021 ,190,00€*

***SI EL IMPORTE ES SUBVENCIONADO CON 50 EUROS, EL ÚLTIMO PAGO SERÁ DE 140,00€**

- **Haciendo el abono en el mes de JULIO, será en un único pago DE 385,00€ ***

***SI EL IMPORTE ES SUBVENCIONADO CON 50 EUROS, EL PAGO SERÁ DE 335,00€**

El abono se realizará por transferencia o ingreso en la cuenta corriente abajo indicada, indicando en el Concepto: Campamento “CAMPAMENTO JOVEN MECO 2021” (Nombre del niño@.)

Los datos para hacer el ingreso son los siguientes:

N.º de cuenta donde realizar el pago –CAJA RURAL: ES03/3081/0238/1028/5065/9729.

DEVOLUCIONES DE LOS ABONOS:

Si por cualquier motivo ajeno a los campamentos se solicita la baja en los mismos las condiciones serán las siguientes:

-Se solicitará la baja en la actividad y devolución del abono realizado enviando su solicitud siempre por correo electrónico a info@eomactividades.es, si la baja se comunica por cualquier otro medio no será tomada en cuenta.

-Se devolverá el 100 % del importe abonado si el aviso de baja llega al correo CON AL MENOS 30 DÍAS NATURALES PREVIOS al comienzo de la actividad.

-Se devolverá el 50% del importe abonado si el aviso de baja llega al correo hasta 15 días naturales antes del comienzo de la actividad, pasado este plazo, no se hará ninguna devolución.

-Excepto si el participante es positivo en covid en los 10 días previos al comienzo de la actividad y aportando justificante médico, se realizará el 100% del abono

-Cualquier consulta podrá ser resuelta en horario laboral en el teléfono **690 863 031**.

-Si el campamento no se realiza por falta de participantes u otra circunstancia, se devolverá al participante la totalidad del importe abonado.

ANEXOS Y PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN COVID 19

1. PROTOCOLO DE ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN SITUACIÓN DE CRISIS POR CORONAVIRUS

Debido a la situación de emergencia sanitaria, por coronavirus, en la que nos encontramos, hemos visto necesario establecer una serie de directrices generales en la organización y desarrollo de las actividades comprendidas en el campamento joven, son las siguientes:

- Es obligatorio el uso de mascarilla en lugares cerrados y abiertos, tanto para participantes como para profesionales. Cada uno de los profesionales dispondrá de 2 recipientes; uno, para desinfectar superficies y materiales y otro, con gel hidroalcohólico. Asimismo, tendrá un rollo de papel desechable.

- Separación de grupos: La separación se hará por edades lo más homogéneas posible y en grupos de 15 participantes máximo.

- Juegos deportivos: En los juegos todo el material se desinfectará después de cada uso.

-Los participantes se desinfectarán las manos antes de entrar a los servicios, al igual que se lavarán las manos al salir del baño.

- Talleres: En el taller todos los materiales, pasarán por un proceso de desinfección una vez los talleres hayan finalizado. Todas las mesas y zonas del taller se desinfectarán periódicamente.

- Uso de aseos: Su ocupación máxima será del 50% .

-La ocupación de las habitaciones será del 50% de su capacidad.

2. PROTOCOLO PARA INFORMAR A LAS FAMILIAS

Mediante la presente ficha ya se informa de los siguientes aspectos.

En el momento de realizar la actividad se dará:

- Información sobre pautas higiénico-sanitarias que se llevarán a cabo en la actividad para evitar contagios por coronavirus. Se comunicará a las familias que, durante los primeros minutos de actividad, se darán consejos prácticos para la prevención de contagios (adecuado lavado de manos, cómo toser o estornudar, etc.) en los que participarán todos los/as niños/as.

A lo largo de la actividad será el/la coordinador/a responsable de la actividad, la figura de contacto con las familias.

El coordinador llevará un registro diario de temperatura, realizado en tres momentos diferentes: Mañana , tarde y noche y en cualquier momento que se vea necesario porque la situación así lo requiera.

En el caso que sea necesario informar a las familias sobre alguna cuestión particular, el/la coordinador/a responsable se pondrá en contacto por vía telefónica, con la familia pertinente.

Cualquier otra duda a este respecto, se podrá consultar en la reunión informativa, que se realizará on line, a través de la plataforma ZOOM, el día 11/5/21 a las 19:00 h , y cuyo enlace se colgará en la web del Ayto.de Meco.

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN SALIDA Y LLEGADA

El equipo tendrá el listado con el nombre de todos/as los/as participantes divididos en grupos de edad. Cada monitor/a tendrá un listado de los/as niños/as del grupo de edad del que se responsabiliza.

El/la coordinador/a de la actividad será el responsable del control de la actividad, supervisando que todo el espacio se encuentra en perfecto estado, y que los participantes también se encuentran en buen estado de salud.

Será necesario , para participar en la actividad, que todos los participantes presenten **un test de antígenos con resultado negativo**, en las 24h previas al inicio del campamento.

SALIDA

-La salida se realizará desde el aparcamiento del polideportivo municipal

- Se indica a las familias que el procedimiento de entrada a la actividad se puede dilatar en el tiempo, por las medidas higiénico-sanitarias, pidiendo paciencia y colaboración. Se recordará a las familias que, durante la espera, en el caso que hubiera una fila de entrada, deberán respetar la distancia social de seguridad (1,5 ó 2 metros).

- En la misma puerta del autobús se llevarán a cabo las siguientes medidas higiénico-sanitarias de los/as participantes:

Higiene de manos (solución higienizante)

Se tomará la temperatura del participante.

- Cada monitor/a llevará algún distintivo para facilitar su identificación. Cada grupo contará con el/la mismo/a monitor/a durante la actividad.

LLEGADA DE LA ACTIVIDAD

-La llegada también será en el aparcamiento del polideportivo municipal

- En la misma puerta del autobús, antes de salir, se llevarán a cabo las siguientes medidas higiénico-sanitarias de los/as participantes:

Higiene de manos (solución higienizante)

Se tomará la temperatura del participante.

- El/la coordinador/a o monitor/a realiza la entrega del/a niño/a al padre/madre y registra la salida del/a niño/a. El coordinador /a verificará que todos los niños salen con su responsable autorizado.

- Si la persona que habitualmente recoge al participante no pudiera acudir, será imprescindible que se entregue una autorización firmada para entregar al niño/a a la persona que le va a recoger ese día.

- En caso de no contactar con los familiares del/la niño-a que no ha sido recogido, se procederá a dar cuenta a las autoridades pertinentes.

DURANTE LA ACTIVIDAD:

-El servicio será atendido por monitores cualificados, en función del número de niños y en todo momento se respetará la normativa sanitaria covid-19,

5. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDAD

La forma de actuación en el caso de enfermedad de algún/a niño/a se detalla a continuación:

Se ha de tener en cuenta que todas las personas con síntomas de infección respiratoria (tos, fiebre o dificultad respiratoria) son posibles casos de COVID-19, que deberán ser, al acceso a la actividad, inmediatamente identificados y notificados tanto a familia/tutores como a las autoridades sanitarias pertinentes, que nos darán las instrucciones a seguir.

- El participante no puede tomar parte en la actividad si ha estado en contacto estrecho (convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos) o compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo debe realizar un seguimiento por si aparecen signos de la enfermedad.

- Aquellos menores que por sus características personales, no puedan cumplir con las medidas higiénicas adoptadas (no uso de mascarilla, dificultad para guardar distancia social,) **NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD, ASÍ COMO AQUELLOS QUE SEAN DE GRUPO DE RIESGO**

- Los participantes o sus tutores deberán responsabilizarse de su situación particular frente al COVID-19, de tal forma que si alguno presenta sintomatología asociada con el COVID-19 no acudirá y contactará con el responsable de su actividad (Coordinador, monitor, etc.).

- Los monitores velarán por la seguridad de la actividad mediante el control de la temperatura de los participantes. Por ello es importante realizar controles de temperatura al menos tres veces al día. Si sobrepasa de los 37,5º se le mantendrá aislado/a y se informará a la familia.

- En el caso de que se sospeche que una persona del equipo pueda haberse infectado del COVID19, el protocolo publicado por el Ministerio de Sanidad recomienda contactar con el número de emergencias 112 e informar de la sospecha de infección, para que los servicios médicos valoren la situación clínica del paciente y los antecedentes epidemiológicos. Sanidad aconseja separar al enfermo del resto de personas del centro educativo, al menos a dos metros de distancia; reubicarle en una habitación separada y con la ventana abierta, si bien en el caso de los niños/as pequeños/as que necesiten acompañante tendrán que estar a una distancia de, al menos, dos metros.

- El/la coordinador/a localizará a los padres o tutores para que vengán a recoger al niño/a lo antes posible.

- En caso de que no puedan llegar o no se les localice, el/la coordinador/a llamará al 112 siguiendo en todo momento las directrices que los profesionales sanitarios le den por teléfono hasta la llegada del SAMUR al recinto.

En todos los casos, en primer lugar, el monitor/a actuará en consecuencia a la gravedad y tipo de la enfermedad.

Si se da un caso de COVID-19 en el campamento :

Se comunicará a la Dirección del Centro y a las Autoridades Sanitarias

- Se recogerá la información sobre el/la participante infectado/a para poder facilitarla al Centro Sanitario: (qué temperatura ha tenido durante ese día y los días anteriores, si ha mostrado síntomas,...)

- Nos veríamos obligados a seguir las indicaciones de las autoridades sanitarias y si fuera necesario, a la suspensión de la actividad.

Es importante, hacer énfasis tanto con los/as participantes como con el equipo de monitores en las medidas preventivas para que se tome consciencia de la importancia que tiene realizar las prácticas de higiene saludables. Por ejemplo, no tocarnos la cara, ojos, boca..., cubrirse con la parte interna del codo al toser o estornudar, limpiar las superficies que se tocan con frecuencia, lavarse las manos con mucha frecuencia, quedarse en casa si están enfermos,...

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y CONSENTIMIENTO DE PARTICIPACIÓN

Los interesados en participar en cualquier actividad de ocio educativo deben mostrar su aceptación de las condiciones y consentimiento de participación a través de la firma del documento que incluye:

1. **Declaración responsable de notificación de grupos de riesgo:** El/la participante incluido en un grupo de riesgo puede participar en las actividades previa consulta con su equipo sanitario y tomando las medidas de protección e higiene indicadas en cada caso.

2. **Declaración de haber leído y aceptado los documentos proporcionados por la organización sobre la adaptación de la actividad en la COVID-19**

3. **Firma del consentimiento informado (obligatoria)**

Declaración responsable notificación de grupos de riesgo	
<input type="checkbox"/>	Declaro que la persona interesada pertenece a un grupo de riesgo y que cuenta con la autorización del equipo sanitario para poder participar en actividades.
<input type="checkbox"/>	Declaro que la persona interesada sabe cuales son las medidas extras de protección e higiene (si hubiera de haber)
Compromiso de revisión diaria del estado de salud y razón de la ausencia	
<input type="checkbox"/>	Me comprometo a mirar diariamente la temperatura al participante y, en su caso, notificar su ausencia (a través de móvil u otro medio)
Declaración de haber leído y aceptado los documentos proporcionados por la organización sobre la adaptación de la actividad a la COVID-19.	
<input type="checkbox"/>	He leído y acepto los compromisos contenidos en el Documento de Medidas y recomendaciones para la entidad promotora y el equipo educativo de actividades de tiempo libre durante el verano 2020.
Consentimiento informado sobre COVID-19	
<input type="checkbox"/>	Declaro que, después de haber recibido y leído atentamente la información contenida en los documentos anteriores, soy consciente de los riesgos que implica, para el/la participante y para las personas que conviven con él/ella, la participación del interesado/a en la actividad en el contexto de desescalada o de nueva normalidad, y asumo toda la responsabilidad en caso de contagio por COVID-19, atendiendo que la entidad promotora cumpla también con sus compromisos y obligaciones. As
<input type="checkbox"/>	Declaro que el o la participante en los campamentos no ha estado en contacto con nadie contagiado con covid 19 ni ha tenido síntomas relacionados con el mismo en los 15 días anteriores al comienzo de la actividad.
A DÍA DE2021	
FIRMA padre, madre o tutor	
PORCON DNI.....	

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, (continúa en la página siguiente, imprescindible firma)

REGISTRO DE DOCUMENTOS -1

Sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Meco. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el Ayuntamiento de Meco, Plaza de la Villa nº 1, de Meco, 28880. De lo que se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

Los datos serán tratados, se archivarán y se podrán ceder a otras administraciones públicas con concierto. Tiene derecho a decidir quien puede tener acceso a sus datos, usarlos, solicitar que los mismos sean exactos, y sean utilizados para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

El fichero al que se incorporan, tratan y alojan sus datos se denomina "registro de entradas y salidas de documentos, código de inscripción 2073550030". Según el objeto de su solicitud, también se tratarán en alguno de los siguientes ficheros: 2-SANCIÓNES Y MULTAS 2073550032// 3-POLICIA LOCAL 2073550033// 4-EXPEDIENTE PERSONAL MUNICIPAL 2073550036// 5-BOLSA DE TRABAJO 2073550037// 6-PADRÓN HABITANTES 2073620155// 7-DEPORTES 2080110712// 8-CASA DE LA JUVENTUD 2080110720// 9-CENSO IMPUESTO VEHICULOS TRACCION MECANICA 2080110806// 10-CENSO IMPUESTOS BIENES INMUEBLES 2080110807// 11-CENSO IMPUESTO ACTIVIDADES ECONOMICAS 2080110827// 12-CENSO IMPUESTO DE PLUSVALÍA 2080110832// 13-SERVICIOS SOCIALES 2080110845// 14-EDUCACIÓN INFANTIL CASA DE NIÑOS 2080110848// 15-USUARIOS TALLERES Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES 2080110854// 16-CEMENTERIO 2080110997 // 17-CONTROL PRESENCIA MEDIANTE HUELLA 2110960001// 18-VIDEOVIGILANCIA 2110960002// 19-"SIUSS" sistema de información de usuarios de servicios sociales –de la CAM- reclamación ante la D.G. de Coordinación de Dependencia de la CAM (Cl. Espartinas, 10 28801 Madrid) 2880110845//.

Si el solicitante facilita datos personales de terceros se compromete a informarles, recabar su consentimiento previo para la cesión de sus datos al Ayuntamiento, a los fines del expediente instruido

EDUCACION Y OCIO MECONANITOS, S.L., es también responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado (alumno) y le informa (padre, madre, tutor) de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines legitimados por interés legítimo del Responsable:

- Prestación de los servicios necesarios para la gestión en curso
- Comunicaciones por correo electrónico u otros medios.

Fines legitimados por consentimiento del Interesado:

- Actividades de ocio y formación.
- Tratamientos de imágenes y vídeos.

Autorizaciones específicas de tratamiento:

El Interesado autoriza expresamente los siguientes tratamientos:

- Mantener un histórico de exalumnos y enviar posteriores comunicaciones.
- Comunicar los datos a terceros para participar de las actividades de ocio y formación del Responsable.
- Comunicar los datos a los delegados para que puedan ejercer sus funciones y enviar información.
- Grabar imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable.

Si el Interesado desea autorizar alguna de los anteriores tratamientos, marque una "X" sobre aquélla que desea autorizar.

Comunicación de los datos:

Se podrán comunicar los datos a terceros para alcanzar los fines del tratamiento y lo estipulado por obligación legal. Asimismo, el Interesado autoriza explícitamente el tratamiento para las siguientes categorías de destinatarios, en relación con la publicación de datos personales, imágenes y videograbaciones:

- En las actividades internas del Responsable con fines didácticos, lúdicos o decorativos: murales, catálogos, calendarios, presentaciones de reuniones internas, etc.
- En medios de comunicación del Responsable: blogs, webs, redes sociales, etc.
- En medios de comunicación externos al Responsable: periódicos, revistas, webs, etc.

Si el Interesado desea autorizar alguna de las anteriores comunicaciones, marque una "X" sobre aquélla que desea autorizar.

Criterios de conservación de los datos:

Los datos se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento.
- Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

Educación y ocio Meconanitos, S.L., Plaza de España 8,1º - 28880 Meco (Madrid). Email: info@eomactividades.es

Datos de contacto del delegado de protección de datos:

- SEGURIDAD CORPORATIVA, S.L.
- C/ Virgen del Fresno, 3 - 1, 1º, 28027 Madrid
- Email: fjvivar@seguridadcorporativa.es

El Interesado o su representante legal consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos y autoriza la realización de la actividad descrita en la página uno:

Nombre, con NIF

Representante legal de, con NIF

FIRMA padre, madre o tutor: